



Microsoft Word: Formatierung wissenschaftlicher Arbeiten

Kai Rochlus, B.Sc.

Eine korrekte Formatierung eines wissenschaftlichen Textes ist gerade auf akademischem Niveau essentiell. Es ist ein Irrtum zu glauben, dass nur der Inhalt zählt. Dieser Workshop befasst sich Schritt für Schritt mit dem Erstellen eines Grundlayouts eines wissenschaftlichen Textes und verdeutlicht unter anderem den richtigen Umgang mit Bildern, Tabellen, Formeln und Zitaten. Damit das Gelernte direkt praktisch umgesetzt werden kann, ist das Mitbringen eines Laptops mit installiertem, aktuellem Microsoft Word sinnvoll.

- 1 Leichter Einstieg: Das Erstellen des Grundlayouts
 - Bearbeiten von Seitenrändern
 - Einfügen von Seitenzahlen
 - Definieren von Formatvorlagen
- 2 Zur besseren Anschaulichkeit: Richtiger Umgang mit Bildern, Tabellen und Formeln
 - Arbeiten mit Bildern
 - Korrektes Einfügen und Bearbeiten von Tabellen
 - Einfügen sich selbst nummerierender Formeln
- 3 Die Grundlage wissenschaftlichen Arbeitens: Richtiges Zitieren
 - Einfügen von Quellen und Zitationen
 - Einfügen von Fuß- und Endnoten
 - Einfügen von Querverweisen
- 4 Zur Übersicht: Erstellen von Verzeichnissen
 - Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses
 - Erstellen eines Literaturverzeichnisses
 - Erstellen eines Abbildungs- und Tabellenverzeichnisses
 - Erstellen eines Abkürzungs- und Formelverzeichnisses