



Microsoft PowerPoint: Gestalten wissenschaftlicher Präsentationen

Kai Rochlus, M.Sc.

Eine ansprechend gestaltete PowerPoint-Präsentation ist meist Voraussetzung dafür, dass Zuhörer einem Vortrag folgen. Dies gilt insbesondere im wissenschaftlichen Bereich, in dem oft nüchterne Fakten einen Großteil der Präsentation ausmachen. Dieser Workshop befasst sich mit den wichtigsten Inhalten zur Erstellung eines ansprechenden Masterlayouts, gibt Tipps zum Präsentationsaufbau und zeigt viele Tricks auf, mit denen ein effizienteres Arbeiten mit PowerPoint gelingt. Damit das Gelernte direkt praktisch umgesetzt werden kann, empfiehlt sich, neben dem Mitbringen eines Laptops und der Installation von Microsoft PowerPoint, der Download und die Installation von [Efficient Elements](#).

- 1 **Leichter Einstieg: Anpassen der Benutzeroberfläche**
 - ✓ Anpassen der Foliengröße
 - ✓ Aktivieren von Lineal, Gitternetz- und Führungslinien
- 2 **Die Grundlage jeder Präsentation: Erstellen eines Masterlayouts**
 - ✓ Strukturieren der Präsentationsfolien
 - ✓ Einfügen von Platzhaltern und Logos
 - ✓ Einfügen statischer Fußzeilen und dynamischer Seitenzahlen
- 3 **Darstellung des Inhalts: Umgang mit Bildern, Videos, Formeln, Tabellen und Zitaten**
 - ✓ Bearbeiten und Anpassen von Bildern
 - ✓ Arbeiten mit Videos
 - ✓ Einfügen und Bearbeiten von Formeln
 - ✓ Erstellen von Tabellenvorlagen
 - ✓ Unscheinbares Einfügen von Quellen
- 4 **Richtiges Layouten: Strukturieren von Inhalten auf den Präsentationsfolien**
 - ✓ Benutzen von Efficient Elements zum effizienteren Strukturieren
 - ✓ Aufbauen von Inhaltsfolien
 - ✓ Aufbauen der Gesamtpräsentation (*Start with Why*)
 - ✓ Tipps und Tricks zum dezenten Verknüpfen von Folieninhalten
- 5 **Gelungener Einstieg und Abschluss: Einfügen von Titel- und Schlussfolie**
 - ✓ Erstellen einer ansprechenden Titelfolie
 - ✓ Erstellen einer Schlussfolie
- 6 **Bonus: Tipps und Tricks**
 - ✓ Erstellen eigener Grafiken mit PowerPoint
 - ✓ Vermeidbare Fehler
 - ✓ Shortcuts