



# Microsoft Excel: Datenimport und -auswertung

Kai Rochlus, M.Sc.

Microsoft Excel ist ein sehr mächtiges Tool. Aufgrund des riesigen Umfangs ist die Hemmschwelle sich näher mit dem Programm zu beschäftigen jedoch groß. Dabei reichen bereits eine Handvoll Funktionen um Daten einfach, schnell und anschaulich auszuwerten. Dieser Workshop befasst sich mit den wichtigsten Funktionen und Features für einen raschen Einstieg. Schritt für Schritt werden Datenimport, Datenbereinigung und Datenauswertung anhand mehrerer Beispiele und Übungsaufgaben gezeigt. Damit das Gelernte direkt praktisch umgesetzt werden kann, ist das Mitbringen eines Laptops mit installiertem, aktuellem Microsoft Excel sinnvoll.

## 1 Die Basis einer jeden Datei: Datenimport aus verschiedenen Quellen

- ✓ Datenimport aus Textdateien (Auswertung Messergebnisse, Makro dafür)
- ✓ Datenimport aus dem Web (Scryfall, Wechselkurse, Power Query)

## 2 Grundlage zum schnellen Arbeiten: Datenbereinigung

- ✓ Einfache Datenbereinigung (Suche und Ersetzen)
- ✓ Bereinigungsfunktionen (Links/Rechts, Verketteten, Säubern, Glätten, Und, Wenn, Wennfehler)

## 3 Schnelle Auswertungen: Bedingte Formatierung und Standardfunktionen

- ✓ Mehrstufige Filter
- ✓ Bedingte Formatierung (Formel, Formatierung ziehen)
- ✓ Zählen Wenn (Wenns, \* als Platzhalter)
- ✓ Summe Wenn (Wenns, \* als Platzhalter)
- ✓ Datendropdown und SVerweis