



Microsoft Excel: Datenimport und -auswertung

Kai Rochlus, M.Sc.

Microsoft Excel ist ein sehr mächtiges Tool. Aufgrund des riesigen Umfangs ist die Hemmschwelle sich näher mit dem Programm zu beschäftigen jedoch groß. Dabei reichen bereits eine Handvoll Funktionen um Daten einfach, schnell und anschaulich auszuwerten. Dieser Workshop befasst sich mit den wichtigsten Funktionen und Features für einen raschen Einstieg. Schritt für Schritt werden Datenimport, Datenbereinigung und Datenauswertung anhand mehrerer Beispiele und Übungsaufgaben gezeigt. Damit das Gelernte direkt praktisch umgesetzt werden kann, ist das Mitbringen eines Laptops mit installiertem, aktuellem Microsoft Excel sinnvoll.

1 Datenimport

- Importiere die Datei in Excel

2 Datenbereinigung

Schreibe zu jedem Abgeordneten einen Satz: „Vorname“ „Nachname“ ist im „Jahr“ geboren. Gehe dazu wie folgt vor:

- Korrigiere die falschen Geburtsdaten
- Schreibe das jeweilige Geburtsjahr in eine Extrazeile
- Gib eine Fehlermeldung aus, wenn das Geburtsjahr fehlt
- Trenne die Namen in Vor- und Nachnamen
- Korrigiere die Namen gegebenenfalls

3 Auswertungen

- Hebe die einzelnen Parteien farblich passend hervor
- Rechne die Geburtsjahre der Mitglieder einer jeden Partei zusammen
- Aus welchen Bundesländern kommen die Abgeordneten: Wilhelm Priesmeier, Stefan Schwartz, Ingrid Nestle, Iris Gleicke, Oliver Luksic?
- Erstelle ein Kuchendiagramm mit der jeweiligen Anzahl der Parteimitglieder